



**ERFGOEDCEL**  
**KEMPENS KARAKTER**

# Uitleenreglement

# Reglement uitleendienst

## **Artikel 1:**

### **Algemene bepalingen**

Erfgoedcel Kempens Karakter leent kosteloos materiaal uit aan erfgoedorganisaties en particulieren die het erfgoed van de regio (Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Putte, Olen en Vorselaar) willen documenteren, onderzoeken of ontsluiten.

Het materiaal wordt niet uitgeleend voor activiteiten met een commercieel doel of voor projecten die geen verband houden met erfgoed van de regio van Kempens Karakter.

Het reglement is van toepassing op het volledige uitleenaanbod van Erfgoedcel Kempens Karakter, dat raadpleegbaar is via <https://www.kempenskarakter.be/ondersteuning-erfgoed/logistiek/>.

## **Artikel 2:**

### **Aanvragen van materiaal**

De aanvraag voor het ontlenen gebeurt minimum 7 werkdagen vóór de ontleningsdatum, via het online invulformulier (<https://www.kempenskarakter.be/ondersteuning-erfgoed/logistiek/>) of via e-mail ([info@kempenskarakter.be](mailto:info@kempenskarakter.be)).

Na goedkeuring van de ontlening door Erfgoedcel Kempens Karakter ontvangt de aanvrager per e-mail een schriftelijke bevestiging.

De aanvrager vult de uitleenovereenkomst in en bezorgt dit aan de Erfgoedcel Kempens Karakter uiterlijk bij de overhandiging van het uitleenmateriaal. Het formulier kan u downloaden van de website, ophalen bij de Erfgoedcel of aanvragen via mail:

Erfgoedcel Kempens Karakter  
Kasteel Le Paige – Nederrij 135  
2200 Herentals  
T: 014/21 39 00  
E : [info@kempenskarakter.be](mailto:info@kempenskarakter.be)  
[www.kempenskarakter.be](http://www.kempenskarakter.be)

## **Artikel 3:**

### **Toekennen van materiaal**

De aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening. Bij de toekenning van het materiaal zal echter ook geprobeerd worden zoveel mogelijk aanvragers te bedienen. Het aantal toestellen per aanvraag kan dus worden beperkt afhankelijk van de andere aanvragen die lopen.

## **Artikel 4:**

### **Afhalen van materiaal**

Het aangevraagde uitleenmateriaal kan na ontvangst van de schriftelijke bevestiging en op de eerste dag van de ontleningsperiode na afspraak worden afgehaald op het kantoor van de Erfgoedcel.

De aanvrager heeft bij de afhaling het recht de toestellen ter plaatse uit te testen op kwaliteit en gebeurlijke gebreken. Schade vastgesteld door de aanvrager en de Erfgoedcel Kempens Karakter, wordt voorafgaand aan de uitleen vermeld op de uitleenovereenkomst.

De aanvrager ontvangt na de overhandiging van het uitleenmateriaal van de Erfgoedcel Kempens Karakter een schriftelijk bevestiging van de overdracht, met name de door beide partijen ondertekende uitleenovereenkomst, bij voorkeur via e-mail.

#### **Artikel 5:**

##### **Gebbruik van materiaal**

De aanvrager verklaart het uitleenmateriaal met alle toebehoren correct en zorgvuldig te gebruiken, alsof het eigen bezit was. Vóór de ingebruikname leest hij indien ter beschikking de handleiding zorgvuldig. Bij twijfel over correct en schadeloos gebruik en de werking van het uitleenmateriaal, contacteert de aanvrager steeds de Erfgoedcel Kempens Karakter.

De aanvrager zal het uitgeleende toestel niet aan derden overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen.

#### **Artikel 6:**

##### **Beschadiging, diefstal of verlies**

De aanvrager is verantwoordelijk voor het uitgeleende toestel. Bij beschadiging, diefstal of verlies van het toestel zal de aanvrager de volgende regels in acht nemen:

- onmiddellijk contact opnemen met Erfgoedcel Kempens Karakter via T:014/21 97 00 of E: info@kempenskarakter.be

- ingeval van diefstal: onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de Erfgoedcel Kempens Karakter

- ingeval van schade: zich ervan onthouden zelf de nodige herstellingen uit te voeren.

Ingeval van schade of tekortkomingen aan het toestel wordt een bedrag aangerekend dat gelijk is aan de herstelling op basis van de factuur voor deze reparatie. Schade aan het toestel, vastgesteld na inlevering, zal zo snel mogelijk gemeld worden aan de aanvrager. Ingeval van bewezen overmacht (diefstal, brand, waterschade) wordt de huidige (rest)waarde van het toestel aangerekend. Normale onderhoudskosten vallen uiteraard ten laste van Kempens Karakter.

#### **Artikel 7:**

##### **Inleveren van materiaal**

De aanvrager verklaart het toestel binnen de afgesproken termijn in te leveren op het adres van Erfgoedcel Kempens Karakter.

Verlenging van de termijn is mogelijk mits aanvraag bij en goedkeuring door Erfgoedcel Kempens Karakter en dit minimum twee werkdagen vóór de voorziene einddatum van de ontlening.

Bij het terugbrengen van het toestel zorgt de aanvrager dat

- het uitleenmateriaal samen met de bijhorende bedrading en ander toebehoren wordt teruggebracht in de verpakking waarin het werd uitgeleend
- de batterij van de multimedietoestellen opgeladen is
- de opnames van de multimedietoestellen bewaard zijn op een drager van de ontlenner en van de multimedietoestellen gewist zijn.

Na inlevering van het uitleenmateriaal controleert de Erfgoedcel Kempens Karakter het materiaal op volledigheid en niet-gemelde schade. De aanvrager ontvangt na deze controle een schriftelijke bevestiging van de Erfgoedcel Kempens Karakter, bij voorkeur per e-mail.

### **Artikel 8:**

#### **Aansprakelijkheid Kempens Karakter**

Kempens Karakter kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal of uit eventuele gebreken ervan.